

האגודה הישראלית לגרונטולוגיה



18811

ISRAEL GERONTOLOGICAL SO

C-ENG

0076

061

RECEIVED

JAN 06 2004

LEGAL SERVICES

31 December 2003

To  
Holocaust Victim Assets Litigation  
P.O. Box 8300  
San Francisco, CA 94128-8300  
U.S.A.

**Re: Application to the Funds from the Swiss Banks Settlement**

Please find enclosed the application of IGS to the residual funds from the Swiss banks Settlement.

Please do not hesitate to contact me for any questions.

Sincerely yours,

Prof. Jacob Lomranz, chairman

## General

On November 17, 2003 Judge E. Korman signed an order (the “**Order**”) inviting “any person or organization who seeks to offer a plan for providing assistance to needy Nazi victims” to submit proposals of allocation of the unclaimed residual funds from the \$1.25 billion Settlement fund.

The undersigned organization hereby submits a proposal for such allocation of the unclaimed residual funds in accordance with the guidelines specified in the Order.

## The Israel Gerontological Society

1. The Israel Gerontological Society (“**IGS**”) was founded in 1956, witnessing a phenomenal unprecedented rate and scale of population aging in Israel. IGS is a registered non-profitable organization number 58-000-493-5. The Article of Association is attached as Appendix I. This “demographic revolution” has its specific characteristics in Israel: during the last 50 years, the Israeli society has undergone an intensive aging process, in which the rate of the elderly has multiplied by four, from 3% in the 1950s to about 12% in the year 2000.
2. Israel is also a country that is characterized by:
  - I. Absorbing a constant flow of immigrants from 119 countries, many of them – especially the elderly population – Holocaust survivors, representing a wide spread of ethics, economic, health, educational and cultural variance.
  - II. Living under constant security threats.
  - III. Continuously struggling with economic and cultural pressures.
3. All these pose extreme challenges to the aging processes of its elderly and to the society as a whole. The proper quality of life must be attained for the elderly populations, and the IGS attempts to mobilize science, research and policy, to attain it.
4. The Goals and Specific Aims of the Society:
  - I. To serve as a dominant factor in formulating theoretical and practical recommendations for legislators, policy makers governmental agencies, who deal with national gerontological policy in Israel.
  - II. To protect the rights of the elderly.

III. To disseminate information, organize conferences, scholarships, award prizes, educate and increase public awareness as to the challenges, and opportunities of aging.

5. IGS is a voluntary organization which serves as an "umbrella body" for research and academic institutions, organizations, services and agencies dealing with the subject of aging in Israel. Among the members of IGS are the most professional community of gerontologists (about 650 registered members). The events it organizes are attended by thousands. IGS consists of four sections: Social gerontology and behavioral science; Applied gerontology; Medicine and health; and Biological gerontology.
6. The society governing bodies include: a board, an executive committee and officers who are specialists in different areas of gerontology and head the four sections of the Society. The Society has also established six regional branches across the country: Jerusalem, Haifa and the north; Beit Shean valley; the western Galilee; Tel Aviv and center; Beer Sheva and the south. In their activities the branches serve professionals as well as the local population.

IGS is a member of the International Society of Aging and active in its European section.

7. Executive Council:

Chairman – Prof. Jacob Lomranz

Vice Chair – Dr. Yitshal Berner

Treasurer – Mr. Yaacov Kabilou

Legal Advisor – Adv. Hagit Friedman

8. Ongoing Activities of IGS Include

- I. Publishing a quarterly journal of aging studies and information "Gerontology" (in Hebrew, including summaries in English)
- II. Biannual Conferences of the society are held regularly (since 1956) and host guests from abroad
- III. Initiating and organizing conferences, seminars and regional meetings, mostly interdisciplinary in nature. These are organized in cooperation with academic and field institutions in Israel and abroad, the regional branches, and are useful for disseminating the latest research finding in the field.
- IV. Awarding prizes, scholarships and honorary certificates for outstanding research projects and paying respect to individuals for their contribution in the field of

gerontology. Among others: **The Prochovnik** prize for advanced research is awarded annually for outstanding research projects. This prize is given to young gerontologist to promote their career development. Honorary Certificates are also awarded for a specific or lifetime contribution to the promotion of gerontology in Israel.

#### **Financial status:**

9. The major source of income in IGS is the member fees paid by the professionals registered with IGS. IGS is constantly seeking for donations, but the economic situation in Israel makes such source of income almost unavailable. IGS' financial statements are attached as **Appendix II**.

#### **Number and Location of Nazi victims to be served**

10. The information is based on the survey conducted by JDC-Brookdale Institution in October 2003. According to this survey, at the end of 2002, there are about 300,000 Holocaust survivors living in Israel comprising the majority of all elderly population in the country. Out of those 300,000 elderly, 71,000 Holocaust survivors are aged 80 and over.
11. IGS and the proposed project detailed below aim to serve all these victims. We believe that appropriate research and the "Ombudsman program" will dramatically improve all survivors' welfare.

#### **Support for ongoing and future researches**

12. IGS is a voluntary organization which serves as an "umbrella body" for research and academic institutions and organizations dealing with the subject of aging in Israel. As such IGS is responsible to direct and advise the proposed plans for new studies and research. IGS is addressed by many scholars every year who ask for sponsorships and scholarships for their researches. IGS, as of today, do not have the appropriate financial resources to support those very important researches.
13. In IGS we acknowledge the wide range of issues which derive from the combination of Holocaust survivors and aging. We have been requested by many institutions and scholars to fund researches in this specific area. Such researches will contribute to develop the awareness and knowledge about the special needs of the Holocaust survivors. Every therapist, medical

doctor, social worker and other professional who deal with Holocaust survivors on a daily basis will benefit. Such available funds can rapidly improve the attitude of the professionals towards the survivors.

14. Therefore, we request a sum of **\$1.5 MM** to support the research and development of academic knowledge about aging Holocaust survivors and their special needs. This sum will be used for scholarships and sponsorships for a comprehensive research in this important subject.

### **The Israel Ombudsman for the Senior Victims**

15. Over the past four decades Israeli society has undergone an accelerated process of aging. The number of elderly has, since the 1950s, more than tripled (from 3% in 1950 to nearly 12% in 2000). The origins of the elderly population in Israel represent about 119 countries of origin. However, it should be emphasized that about 2/3 of the total elderly population have reached Israel from European/American countries. Among those is an extremely high proportion of Holocaust survivors.
16. The aged population is socially, economically, educationally and culturally diverse, as are its needs. Holocaust survivors age differently bearing the long-term effects of the Holocaust, therefore there needs deserve specially attention. The State of Israel and its senior citizen services have attained significant goals in the terms of the services provided to its senior citizens. These have expanded, and currently include medical services, prevention, support and aid, diagnosis and treatment in numerous fields such as housing, welfare, health, leisure, etc. This multitude of services bears an additional significance, attesting to the fact that elderly are “heavy” users of services, resulting in their high level of dependency on this system. On the other hand, it is no secret that the aged are, as a social group, powerless, their voice being almost imperceptible. Their ability to exert pressure on the various systems – political as well as social – is limited, and it is therefore of the utmost importance that effective channels be developed for the expression of their needs and distress.
17. An additional aspect of this problem touches on the quality of life of the elderly, often dependent on the quality of services he requires, as well as the feasibility of making himself heard as a consumer in order to achieve the necessary modifications and improvements in this field. While the existing services system addresses most basic needs, the quality of services is uneven. There are, unfortunately, certain institutions that do not have a serious commitment to quality. There are also various entities that provide information that is not coordinated among the different providers of information, a fact which may cause confusion and disorientation

regarding the needs of the aged. The treatment and services system is operated by numerous organizations and institutions: various government ministries, the public sector, voluntary organizations, and the private sector. Coordination among these offices and institutions is insufficient. Several offices within the designated government ministries (Health, Labor and Social Affairs, etc.) serve the public, including the elderly population. There are numerous disadvantages in this respect: these offices refer mainly to systems that fall under their responsibility; they treat all population groups; there is a frequent lack of separation between the receiver of the complaint and the destination for which it is intended. Furthermore, in many cases specific government ministries handle all public complaints, regardless of the field to which they pertain. The lack of a separate and independent entity addressing the needs and grievances of the elderly is very pronounced for this population, and is currently recognized by all parties dealing in gerontology, as well as policy makers and public figures.

18. In light of this predicament of separate, complex and often incompatible service systems, with specialized needs for different groups of elderly, and in which there is a large diversity in the quality of services, and in which there is no exclusive body handling all grievances made by the elderly population, and – above all – in which the voice of the senior consumer is virtually unheard, and is only occasionally addressed – there is a growing need for an organized and permanent address that will be available to the elderly, to help him become oriented amidst the various procedures, in obtaining information, in handling his grievances, and actualizing his rights when confronting the various systems. Grievances made by the aged will, of course, be handled through coordination and cooperation with the supervising and operating organizations.

19. Main Goals and Objectives regarding the holocaust clientele:

-To develop and institutionalize a channel for receiving and handling appeals made by the elderly Holocaust survivors and their families pertaining to the rights they are granted, as well as the institutional and community services to which they are entitled.

-To develop and institutionalize a communication system with the providers of services for the elderly survivors, including voluntary organizations on the national and local levels, pertaining to the appeals and grievances of senior citizens in different sub-cultures, in order to improve the efficiency of solutions and responses to these appeals, the respect accorded the elderly, and the quality of service provided to the senior population.

-Reporting to the individual lodging the grievance on the progress made in his case.

It will be necessary to map problem areas as well as the target population in order to inform the ombudsman of the process of building the service, in accordance with a set of priorities.

### **Promoting systemic and public topics**

In conjunction with the key role of handling individual complaints, and in cooperation with other bodies in the various systems, the ombudsman will treat systemic problems linked to the aged survivors and their status in society, their rights and the quality of public services they receive. This framework will emphasize the following tasks, among others:

-Public information through the various media, regarding both the existence of the ombudsman institute and its goals, as well as the ombudsman's current activity, through periodic reports that will create public awareness of the malfunctions existing in the systems serving the aged.

-Creating awareness among service providers of the roles and operating methods of the ombudsman institute. The ombudsman will attempt to develop quality service awareness in the various systems, and an assimilation of the principle that a grievance is a "gift" made towards the system's successful operation. This activity will feature meetings, seminars and conferences with the heads of systems providing services to the elderly survivors.

-Producing an annual report, periodic reports, and publishing findings pertaining to the ombudsman's activity. These will serve as incentives for service providers to consistently improve their service standards, while instilling values of quality and excellence for the benefit of the elderly population as well as the service system.

-Developing public awareness and advancing the ombudsman's goals, in all its various aspects, through close cooperation with government, public and academic bodies, as well as policy makers.

## **22. Organizational Framework**

-The ombudsman will operate within the framework of the Israel Gerontology Association.

-The ombudsman will be guided by a public council composed of representatives of the board of the Israel Gerontology Association, as well as representatives of other organizations and of the public. The council will supervise the ombudsman's activity, determine positions, direct policy and approve the annual work plan.

-The ombudsman will manage a system for monitoring and documenting its activities.

-The ombudsman's activities will be subject to an audit committee.

-The ombudsman will, in the first phase, operate out of one national office, and will gradually expand activity to local offices in additional regions.

The ombudsman institute must prepare to address all inquiries, tasks and complaints by referring to the appropriate professionals and developing appropriate and professional methods of handling these appeals.

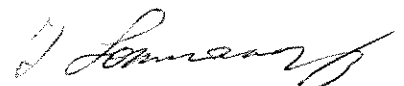
23. Budget (for one year of operation) in US dollars:

Ombudsman	50,000
Coordinator of Field Workers	30,000
Coordinator for Holocaust Survivors	35,000
Secretary (Full time)	28,000
Volunteers (honorarium, remuneration, expenses)	20,000
Advertising, information, education	20,000
Production and distribution of annual report	10,000
Infra structure, disposable office supplies	13,000
Office rent	12,000
<b>Total:</b>	<b><u>218,000</u></b>

We request for the funds to allow the Ombudsman to operate for the first five years, and consequently to total amount requested is \$1.09 MM.

We hope that the Court will appreciate our daily work with and for the elderly survivors of the Holocaust. The requested funds will enable IGS to continue to lead the gerontology field in Israel by serving the Israeli survivors of the Holocaust.

Sincerely yours,



Prof. Jacob Lomranz, Chairman

Enclosed:

**Appendix I** - IGS' Article of Association

**Appendix II** - Financial statements



# האגודה הישראלית לגרונטולוגיה

## ISRAEL GERONTOLOGICAL SOCIETY



כתובת: רחוב הסנים 8, רמת קן מיקוד 52462; טלפון: 03-751 3621; פקס: 03-575 6748

עמותה מסי' 58-000-493-5

### ת ק נ ו ן

(אושר ע"י האסיפה הכללית שהתקיימה ב- 20.10.1998)

#### 1. שם העמותה

בעברית: האגודה הישראלית לגרונטולוגיה, להלן "האגודה"  
באנגלית: Israel Gerontological Society

#### 2. הגדרות

מלים וניבים שהובאו בתקנון זה במין זכר - אף מין נקבה כמשמעו.

#### 3. מטרת

- 3.1 לקדם את הידע בנושאי הזיקנה בישראל בכל התחומים: הביולוגי, הרפואי, החברתי, הכלכלי והמסיכולוגי.
- 3.2 לטפח קשרים וחילופי מידע על פעילויות ומחקר בנושאי הזיקנה - עם אגודות דומות בעולם ועם הארגון הבינלאומי לגרונטולוגיה.
- 3.3 לגבש מסקנות עיוניות, לעבד אותן ולהגיש הצעות מעשיות למוסדות ולשלטונות העוסקים בנושאי גרונטולוגיה בישראל.
- 3.4 להפיץ מידע, המסביר את מינון ההבטחים של הזיקנה, באמצעות פירסום בקרב הציבור הרחב.
- 3.5 לסייע לארגונים ומוסדות המעוניינים בקבלת יעוץ וחוות דעת בנושאי גרונטולוגיה.
- 3.6 לפעול להשגת יתר הבנה בנושאי הזיקנה בקרב הציבור הרחב ובקרב המוסדות השלטוניים.
- 3.7 לפעול לקידום זכויות הקשישים בחקיקה ובמדיניות ממלכתית מתאימה בתחום זה.

#### 4. סמכויות

- להשגת מטרתיה, האגודה רשאית -
- 4.1 לערוך הרצאות, כנסים, מסיבות, שיחות ופגישות.
  - 4.2 להוציא לאור כתבי עת וחוברות הסברה בענייני גרונטולוגיה.
  - 4.3 להקים מוסדות אשר יסייעו להגשמת מטרת האגודה, להשתתף באותם מוסדות ולתמוך בהם.
  - 4.4 להקים קרנות למטרות השונות של האגודה.
  - 4.5 לקנות, לשכור ולרכוש באופן אחר נכסי דלא ניידזי הדרושים לערכי האגודה, ללוות כספים, לשעבד ו/או למשכן את נכסי האגודה לשם מתן ביטחון וערובה להלוואות.
  - 4.6 לייצג את חברי האגודה בפני מוסדות ממשלת ישראל ובפני הרשויות המקומיות ומוסדות ציבור אחרים בכל העניינים הקשורים למטרות האגודה.
  - 4.7 לעשות כל דבר הנחוץ לשם השגת מטרת האגודה.

**5. הכנסות**

- 5.1 הכנסות האגודה תיאספנה מהמקורות הבאים:  
 א. מסי חבר שנתיים.  
 ב. תרומות והקצבות מיחידים, מארגונים ומסודות, בין אם חברים באגודה או שאינם חברים בה.  
 ג. ירושות, עזבונות, הקדשות, מתנות וכיו"ב.  
 ד. הכנסות שונות אחרות.
- 5.2 כל הכנסות האגודה תיועדה אך ורק למימון הפעולות הכרוכות בהשגת מטרותיה. חלוקת רווחים או טובות הנאה כלשוף בין חברי האגודה אסורים באיסור מוחלט.

**6. חברות באגודה**

- 6.1 תנאי חברות, זכויות וחובות
- 6.1.1 חברי האגודה יהיו אנשים מגיל 18 ומעלה, ארגונים ומסודות (כתנאי שהם תאגידים משפטיים) שהם בעלי זיקה מקצועית לנושאי הזיקה ומעוניינים לקדם את מטרות האגודה.
- 6.1.2 אדם החפץ להיות חבר באגודה יגיש להנהלת האגודה בקשה על סופס שיקבע ע"י הנהלת האגודה ויכלול בין השאר את הסעיף דלהלן: "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר באגודה, מסדותיה ותקנותה ידועים לי ואני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של האגודה".
- 6.1.3 תנאי לחברות באגודה הינו תשלום דמי חברות שנתיים כפי שיקבעו ע"י הוועד הפועל.
- 6.1.4 חברות באגודה תקפה כל עוד החבר לא עזב מרצונו, או הוצא ממנה, כפי שמפורט בסעיפים 6.2.1 - 6.2.4 להלן.
- 6.1.5 חבר האגודה זכאי להשתתף ולהצביע באסיפה הכללית; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לתעד הפועל או לוועדות אחרות של האגודה, ולהשתתף בפעולות האגודה.
- 6.2 הפסקת חברות
- 6.2.1 חבר המבקש להפסיק חברותו באגודה יודיע על כך בכתב לתעד הפועל.
- 6.2.2 הוועד הפועל רשאי להחליט על הוצאת חבר מהאגודה, מאחד הטעמים הבאים:  
 א. החבר לא שילם לאגודה את דמי החברות כמשך תקופה של שנה שלמה.  
 ב. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.  
 ג. החבר פעל בניגוד למטרות האגודה.  
 ד. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
- 6.2.3 הוועד הפועל לא יחליט על הוצאת חבר מהאגודה - אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו למינו.
- 6.2.4 הזמנה, זרישה, התראה ו/או הודעה אחרת של האגודה יינתנו לחבר בכתב למענו כפי שמופיע בפנקס החברים.
- 6.2.5 מעורר פקיעת חברות באגודה יהיה תאריך ההודעה על כך, שנשלחה אליו על ידי הוועד הפועל.
- 6.2.6 הפסקת חברות באגודה מכל סיבה שהיא איננה מזכה בהחזר דמי החברות לאותה שנה.

**7. מוסדות האגודה**

- 7.1 מוסדות האגודה הם: האסיפה הכללית, הוועד הפועל, ההנהלה, נשיא האגודה, החטיבות המקצועיות, הסניפים וכן ועדת הביקורת.
- 7.2 בחירות למוסדות האגודה תתנהלנה כפי שמפורט להלן בסעיפים 15-16, ותהלים לגבי התפטרות מכהונה מתפקיד יהיו כפי שמפורט בסעיף 17.

**8. האסיפה הכללית**

- 8.1 האסיפה הכללית (שתיקרא להלן "האסיפה") היא המוסד העליון של האגודה ומורכבת מכלל החברים באגודה.  
 8.2 סמכויות  
 8.2.1 לבחור את נשיא האגודה, את ועדת הביקורת ואת רואה החשבון של האגודה.  
 8.2.2 לדון ולהחליט בכל הנוגע לאגודה ולפעולותיה. החלטותיה תחייבנה את האגודה, את מוסדותיה ואת חבריה, ותקטן יהיה עדיף על כל החלטה של מוסדות האגודה האחרים.

- 8.2.3 לאשר את המאזן הכספי של האגודה.
- 8.2.4 לקבל דו"חות על פעולות הועד הפועל וכל מסד נבחר אחר של האגודה, כדי לדון בהם ולאשרם.
- 8.3 התכנסות
- 8.3.1 האסיפה תתכנס לפחות פעם בשנה במקום ובמועד שיקבע הועד הפועל. הועד הפועל ישלח הזמנות לאסיפה לכל חבר אגודה 15 ימים מראש לפחות. ההזמנה תכלול פרטים על תאריך הישיבה, השעה, מקום ההתכנסות וסדר היום. ההזמנות תשלחנה לפי כתובת החברים כפי שנמסרו לאגודה. האסיפה תהיה חוקית אם חברי האגודה יוזמנו לפי תקנון האגודה, ואם קיים מנין חוקי של חברים.
- 8.3.2 מנין חוקי הוא מנין שבו נכחים 30 חברים לפחות, ומתוכם 3 חברים או יותר הם חברי הועד הפועל.
- 8.3.3 אם בשעה היעודה לא היה מנין חוקי של חברים, תידחה האסיפה במחצית השעה. מספר החברים שיהיה נוכח באסיפה יחשב מנין חוקי לכל דבר.
- 8.3.4 בתחילת האסיפה ייבחרו היו"ר אשר ינהל את האסיפה והמזכיר אשר ירשום את הפרוטוקול.
- 8.3.5 החלטות האסיפה תתקבלנה ברוב קולות של המשתתפים בהצבעה. אם זעות המשתתפים תהיינה שקולות, תבריע דעתו של היו"ר האסיפה. לכל אדם או לכל גוף יהיה קול אחד בלבד בהצבעה.
- 8.3.6 אם האסיפה לא תספיק לדון בחלק מהשאלות הקבועות בסדר היום, היא רשאית לקיים מושב שני של האסיפה במועד שייקבע על ידה.
- 8.4 כינוס אסיפה שלא מן המניין
- 8.4.1 אסיפה שלא מן המניין תכונס על ידי הועד הפועל או על פי החלטת ההנהלה או באמצעות דרישה בכתב של ועדת הביקורת או של עשירית מבין חברי האגודה.
- 8.4.2 אסיפה שלא מן המניין תזומן ותתנהל כמו אסיפה כללית רגילה כאמור בסעיף 8.3 דלעיל.
- 8.4.3 אסיפה שלא מן המניין תדון ותחליט רק בעניינים הקבועים בסדר היום, כפי שפורטו בהודעה על כינוסה.

## 9. הועד הפועל

- 9.1 הוועד הפועל הוא המוסד הנבחר העליון של האגודה.
- 9.2 הוועד הפועל ייבחר ע"י כל החברים באגודה וימנה 20 חברים. דרכי בחירת החברים בוועד הפועל מפורטים להלן בסעיף 15.
- 9.3 תקופת הכהונה של חברי הועד הפועל תהיה 4 שנים, כאשר כל שנתיים ייבחרו כמחצית מספר החברים על מנת להבטיח המשכיות. בכל תקופת כהונה ייבחר יו"ר מתחום חטיבתי שונה (ביולוגיה, רפואה, מדעי החברה וההתנהגות, גרונטולוגיה וישומית ושרותי רווחה).
- 9.4 סמכויות
- 9.4.1 לבחור מבין חברי הועד הפועל היו"ר האגודה, סגני היו"ר, יושבי ראש החטיבות המקצועיות ונציגי האגודה למוסדות שונים ולגופים בינלאומיים.
- 9.4.2 למנות וכן להפסיק את חמיני של בעלי התפקידים למוסדות האגודה. מזכיר, גזר, יועץ משפטי ועורכי פרוטוקולים. לתפקידים אלו יכולים להתמנות, שלא בשכר, גם חברי האגודה שאינם חברי הועד הפועל. המינימי יהיו לתקופה אשר תקבע ע"י הועד הפועל.
- 9.4.3 למנות ועדות אד-הוק. יו"ר הועדות יתמנו מקרב חברי הועד הפועל.
- 9.4.4 להחליט על הקמת סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדר ניהול ענייניהם.
- 9.4.5 לקבוע את מדיניות האגודה ואת תכניות הפעולה; לגבש עמדות בנושאים שעומדים על סדר היום הציבורי ולהגישן לגורמים הנוגעים בדבר.
- 9.4.6 לאשר תקציב שנתי למימון הפעולות השוטפות של האגודה, כפי שיוכן ע"י ההנהלה.
- 9.4.7 לפקח על כל הפעילויות והפעולות המבוצעות בשם האגודה.
- 9.4.8 לארגן כינוס גרונטולוגי ארצי לכל חברי האגודה, ולמנות יו"ר וכן ועדה מארגנת ומדעית. הועדה המדעית תכלול את יו"ר החטיבות המקצועיות.
- 9.4.9 ליזום, לארגן ולקיים ימי עיון ודיונים פומביים בנושאים מרכזיים, ובנושאים העומדים על סדר היום הציבורי ואשר יש להם קשר לנושא הווקנה, בין בהיקף ארצי ובין בהיקף אזורי/ מקומי, או בינלאומי. יו"ר וחברי הועדה המארגנת ימונו ע"י הועד הפועל וידווחו לו על התכניות ומהלך ההכנות.

- 9.4.10 להחליט על שיתוף פעולה עם מוסדות או אגודות מקצועיות אחרות בפעולות שיש בהן לקדם את מטרות האגודה.
- 9.4.11 לשכור משרדים, מועדונים ומקומות אחרים, לרכוש ציוד משרדי, או אחר שיידרש לעבודתה ולהעביר כל רכוש כזה, להעסיק פקידים ועובדים ולפטורם; וכן לעשות כל פעולה אחרת אשר תידרש לצורך הנהלת ענייניה.
- 95 יו"ר האגודה יזמן את חברי הוועד הפועל לשיבות לפחות ארבע פעמים בשנה, תוך מתן הודעה בכתב של לפחות 10 ימים מראש. אם תבוא דרישה מצד שליש לפחות מחברי הוועד הפועל לכנס ישיבה, יהיה על יו"ר האגודה לעשות זאת בהקדם האפשרי, ולא יאוחר משבועיים מיום קבלת הדרישה בכתב.
- 9.6 למשיבת הוועד הפועל יוזמו כל חברי הוועד הפועל הנבחרים ונשיא האגודה, המזכיר, הגזבר, עורכי הפירסומים, היועץ המשפטי ויו"ר ועדת הביקורת. יו"ר הסניפים יוזמו בהתאם להחלטות הוועד הפועל. על חברי הוועד הפועל להשתתף לפחות בשלוש מתוך כלל הישיבות הנערכות בשנה. חבר הוועד הפועל אשר נעדר משלוש ישיבות ברציפות ללא הודעה מראש, תפסק חברותו בוועד הפועל ואת מקומו ימלא הגזבר הבא אחריו בשימה.
- 9.7 קבלת החלטות וזכות הצבעה
- 9.7.1 החלטות הוועד הפועל תתקבלנה ברוב קולות המצביעים, היו קולות שקולים - לא נתקבלה ההצעה. החלטות הוועד הפועל יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הוועד הפועל, ע"י הצבעה בכתב, ברוב קולות של 3/4 חברי הוועד הפועל, לפחות. פרוטוקול ההצבעה בכתב יועבר לכל חברי הוועד הפועל.
- 9.7.2 זכות הצבעה וכל החלטות הוועד הפועל תהיה בלעדית ל-20 חברי הוועד הפועל שנבחרו בבחירות הכלליות, באופן אישי ולא ע"י יפוי כוח, ולא תכלול את בעלי התפקידים אשר מונע מחוץ לחברי הוועד הפועל והוזמן להשתתף בישיבות.
- 9.8 הוועד הפועל ינהל פרוטוקולים מהישיבות ופעולותיו. הפרוטוקול יירשם ע"י המזכיר והתימנת יו"ר האגודה או סגנו תהווה אישור לפרוטוקול.

## 10. ההנהלה

- 10.1 ההנהלה היא המוסד המבצע של האגודה.
- 10.2 ההנהלה תמונה ע"י הוועד הפועל ותכלול את יו"ר האגודה, סגן היו"ר, המזכיר, הגזבר ויושבי ראש החטיבות המקצועיות, ותמנה 10 חברים לכל היותר. לכל חברי ההנהלה זכות הצבעה בכל החלטותיה.
- 10.3 ההנהלה תתכנס באופן שוטף ובהתאם לצורך, לפי החלטות יו"ר האגודה, או לבקשת שלשה מחבריה, ותנהל פרוטוקול של דיוניה. חתימת יו"ר האגודה או סגנו תהווה אישור לפרוטוקול.
- 10.4 סמכויות
- 10.4.1 לרכז ולכוון את כל ענייניה השוטפים של האגודה בהתאם למדיניות ולהנחיות הוועד הפועל. בכלל זה:  
א. קבלת החלטות מעשיות לגבי ארגון אירועים מקצועיים (כינוס ארצי, ימי עיון וכו').  
ב. העלאת הצעות לנושאים שיובאו לדיון בוועד הפועל.
- 10.4.2 לחכין את התקציב השנתי.

## 11. חטיבות

- 11.1 באגודה ארבע חטיבות והן תכוינה כלהלן:  
א. החטיבה לבילוגיה  
ב. החטיבה לרפואה ובריאות  
ג. החטיבה למדעי החברה וההתנהגות  
ד. החטיבה לגרונטולוגיה יישומית ושרותי רווחה
- 11.2 כל חבר רשאי לבחור בחטיבה הקרובה לשטחו התענינותו, אשר אליה ברצונו להשתתף.
- 11.3 החטיבות תנהלנה ע"י ועדות מקצועיות אשר תמונה ע"י יו"ר החטיבה. (להלן סעיף 11.5).
- 11.4 החברים בוועדות וכן נציגי החטיבה בוועד הפועל ייבחרו ע"י כל חברי האגודה המשתייכים לאותה חטיבה, כפי שצוין בטופס החברות באגודה, כמפורט להלן (סעיף 15).
- 11.5 יו"ר החטיבות ימונו ע"י הוועד הפועל מבין נציגי החטיבות החברים בו.

116. סמכויות של ועדות החטיבות
- 116.1. לדון בנושאים ספציפיים הקשורים לתחום המקצועי של הועדה ולגבש המלצות שתובאנה ע"י יו"ר הועדה בפני הועד הפועל ו/או הנהלת האגודה.
- 116.2. ליוזום, לרכז, לתכנן, ולארגן הרצאות, קבוצות דיון ומושבים במסגרת הכינוס הארצי ובמסגרת מפגשים אזוריים ובינלאומיים.
- 116.3. לפעול לצורך חברים חדשים לאגודה ולשת"פ בפעולות החטיבה, לעודד חברים להצטרף לפעילות במסגרת האגודה ולרכז את רשימת המועמדים מטעמה לבחירות לועד הפועל.
- 116.4. החטיבות תפעלנה בהתאם להנחיות הועד הפועל ויו"ר החטיבה ידווח לועד הפועל על התכניות ופעולות החטיבה, כפי שיתבקש.
117. האסיפה הכללית רשאית לאשר חטיבות נוספות בהתאם לבקשה שתוגש לה בכתב על ידי 20 חברים לפחות.

### 12. נשיא האגודה

121. נשיא האגודה ייבחר ע"י האסיפה מבין מועמדים שיוצגו ע"י הועד הפועל, לתקופה של 4 שנים. האסיפה רשאית להאריך את כהונתו לתקופה של 4 שנים נוספות.
122. נשיא האגודה ייצג את האגודה באירועים רשמיים שעניינם מקדם את מטרות האגודה.
123. לנשיא הזכות להשתתף בכל הדיונים וההחלטות של הועד הפועל ושל כל יתר מוסדות האגודה.

### 13. סניפים אזוריים

131. הקמת סניפים הינה בסמכותו הבלעדית של הועד הפועל.
132. סניפים אזוריים ינהלו בהתאם להנחיות הועד הפועל, ע"י ועדה שחבריה ייבחרו ע"י חברי האגודה באזור, כמפורט להלן (סעיף 16). יו"ר הסניף יבחר ע"י חברי הועדה.

### 14. ועדת הביקורת

141. ועדת הביקורת היא המוסד המבקר את האגודה.
142. האספה הכללית השנתית תבחר בוועדת הביקורת לתקופה של שנתיים. ועדת הביקורת תמנה לפחות שלושה חברים, שאחד מהם ייבחר על ידי כיו"ר הועדה.
143. לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת הן כחבר הועד הפועל והן כחבר ועדת הביקורת.
144. סמכויות
- 14.4.1. ועדת הביקורת מוסמכת לבקר את פעולות האגודה, את החלטותיה ואת חשבוניתיה. עליה להגיש דין וחשבון לאסיפה הכללית.
- 14.4.2. יו"ר ועדת הביקורת רשאי להשתתף בישיבות הועד הפועל ובישיבות הנהלה, ללא זכות הצבעה.

### 15. בחירות לועד הפועל

151. ועדת בחירות תמונה ע"י הועד הפועל. הועדה תמנה 3 חברים שאינם מכהנים בגופים המרכזיים של האגודה ואינם מועמדים לבחירה.
152. בחירות לועד הפועל תתקיימנה מיד שנתיים, הן תכלולנה בחירה של עד 10 חברים חדשים ולא יותר ממחצית מספר חברי הועד הפועל הקיים, בהתאם לאמור בסעיף 9.2 לעיל.
153. חברי הועד הפועל ייבחרו ע"י כל חברי האגודה בחטיבות השונות, בבחירות חשאיות.
154. כל החברים באגודה רשאים להגיש את מועמדותם לחברות בועד הפועל. כמו כן רשאי כל חבר באגודה להציע את מועמדותם של חברים אחרים - אם הללו הביעו את הסכמתם לכך בכתב.
155. חבר אגודה יכול להגיש את מועמדותו לועד הפועל רק במסגרת החטיבה המקצועית אליה ביקש להשתייך.
156. החברים ישלחו את טפסי המועמדות למזכיר האגודה, והעתק מכל טופס יועבר ליושבי הראש של החטיבה אליה משתייך המועמד.
157. יושבי הראש של החטיבות המקצועיות יעבירו לועד הפועל את רשימת כל המועמדים מסעם החטיבה.

- 15.8 הועד הפועל יאשר את רשימת המועמדים לבחירה. בזמן הצגת המועמדות, על המועמדים לתת בכתב את הסכמתם לכהן כחברים בוועד הפועל - אם ייבחרו.
- 15.9 בוועד הפועל יהיה לפחות חבר אחד מכל חטיבה. יתנו החברים יהיו בהתאם למספר היחסי של חברים הרשומים מכל חטיבה מחולק למספר חברי הועד הפועל. אם לא עלה מספר המועמדים של חטיבה כלשהי על מספר הנציגים מטעמה לוועד הפועל, יהפכו מועמדים אלה לחברי הועד הפועל ללא עריכת בחירות במסגרת אותה חטיבה.
- 15.10 ועדת הבחירות תשלח הודעות בכתב לחברי האגודה בצידוף טופס ובו רשימת המועמדים לבחירות לוועד הפועל מטעם החטיבה אליה הם שייכים, וכן מספר חברי הועד שיש לבחור במסגרת אותה חטיבה.
- 15.11 טופס ההצבעה יישלח בדואר ליוזר ועדת הבחירות.
- 15.12 ספירת הקולות, קביעת הנוצאות הסופיות ופרסומן, יתבצעו ע"י ועדת הבחירות.
- 15.13 תוצאות הבחירות (כאמור בסעיף 15.11 וסעיף 15.12 דלעיל) יובאו לידעת כל החברים.

#### 16. ועדי הסניפים האזוריים

- 16.1 בחירות לוועד הסניפים תערכנה ע"י כל חברי האגודה באזור חסיני.
- 16.2 נוהלי הבחירות יהיו כמו לגבי חברי הועד הפועל, אך בהגבלה לאזור הגיאוגרפי, הן של הבורחים והן של המועמדים לבחירה.

#### 17. התפטרות מתפקיד במוסדות האגודה

בקשה להתפטר מתפקיד, בין אם ממבקש נבחר לתפקיד ע"י כל חברי האגודה או מונה ע"י הועד הפועל, או בכל דרך אחרת אשר נקבעה ע"י הועד הפועל, תוגש בכתב ליוזר האגודה לפחות חודש מראש ותובא בפני חברי הועד הפועל. הועד הפועל ימנה חבר אחר לתפקיד שהתמנה, עד לבחירות שתערכנה סזתאם לתקנון.

#### 18. פרסומי האגודה

- 18.1 החלטה על פרסומים אשר יוצאו לאור ע"י האגודה הינה בסמכותו הבלעדית של הועד הפועל.
- 18.2 פרסומי האגודה ינהלו ע"י עורך(ים) וחברי מערכת, אשר ימונו ע"י הועד הפועל לתקופה בת 4 שנים. דיווח שנתי על פעילות המערכת יובא לתד הפועל ע"י העורך ו/או חברי המערכת. הועד הפועל רשאי לדרוש דיווחים נוספים, בהתאם לצורך.
- 18.3 תקציב הפרסומים ייקבע ע"י הועד הפועל ויטהל ע"י גזבר האגודה.

#### 19. זכות החתימה

זכות החתימה בשם האגודה על מסמכים שאחייבו אותה היא על ידי שניים מתוך רשימת חברי הועד הפועל אשר יוסמכו לכך על ידי, ובכלל זה הגזבר - גם אם אינו חבר הועד הפועל, כאשר אחד מהשניים הוא יוזר האגודה או סגנו. החתימה תהיה בצרוף חותמת האגודה אשר תימצא בידי יוזר האגודה.

#### 20. הנהלת ספרים

האגודה תנהל ספר פרוטוקולים מהאספות הכלליות ומשיבות הועד הפועל והנהלה, ספרי הנהלת חשבונות ופנקס חברים. הספרים יישמרו במשרד האגודה. לכל חברי האגודה תהיה הזכות לעיין בספרים אלו.

#### 21. שינויים בתקנון

כל חבר באגודה רשאי להציע שינויים בתקנון. הצעות לשינויים בתקנון תועברנה בכתב ליוזר האגודה ותובאנה לדיון בוועד הפועל. שינויים בתקנון יתקבלו בחלטת האסיפה הכללית, ברוב קולות של הנוכחים.

22. פירוק

22.1 האגודה רשאית להחליט באסיפה הכללית על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק או מפרקים. ההחלטה טעונה רוב של שני שלישים מן המצביעים באסיפה, ובלבד שניתנה לכל חברי האגודה הודעה 21 ימים מראש על הדרישה לפירוק.

22.2 כל רכוש שיישאר כתוצאה מפירוק האגודה לאחר סילוק כל חובתיה והתחייבויותיה יועבר לפי החלטת הנהלת האגודה למוסדות צדקה ו/או לארגונים וולונטריים ציבוריים כמשמעותם במקודת מס הכנסה, ללא מטרת רווח, והכל בהתחשב במטרות שלמען נוסדה האגודה.



האגודה הישראלית לגרונטולוגיה (ע"ר)

מאזן ליום 31 בדצמבר 2002

רוזן גדעון

רואה חשבון



רוזן גדעון  
רואה חשבון

האגודה הישראלית לגרוטולוגיה (ע"ר)

דוחות כספיים ליום 31 בדצמבר 2002

תוכן העניינים

<u>עמוד</u>	
3	<u>זיו וחשבון רואה חשבון המבקר</u>
	<u>הדוחות הכספיים</u>
4	מאזן ליום 31 בדצמבר 2002
5	דוח על הפעילות לתקופה שנתיימה ביום 31 בדצמבר 2002
6	נספת אי לדוח על הפעילות
7	דוח על השינויים בנכסים נטו
8-10	<u>באגדים לדוחות הכספיים</u>

רוזן גדעון  
רואה חשבון

דין וחשבון המפקח לחברי

האגודה הישראלית לגרונטולוגיה (ע"ר)

ביקרנו את המאזנים המצורפים של האגודה הישראלית לגרונטולוגיה (ע"ר) (להלן העמותה) לימים 31 בדצמבר 2002 ו-2001 את הדוח על הפעילות ודוח על השינויים בנכסים נטו לכל אחת מושנים שהסתיימו באותם תאריכים. דוחות כספיים אלה הינם באחריות הועד הפועל וההנהלה של העמותה. אחריותנו היא לחוות דעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתנו.

גרכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), תשל"ג - 1973. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוחות הכספיים הצגה מטעה מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות כספיים. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הועד הפועל וההנהלה של העמותה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות הכספיים בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוחות הכספיים הני"ל משקפים באופן נאות בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים, מכל הבחינות המהותיות, את מצבה הכספי של העמותה לימים 31 בדצמבר 2002 ו-2001 ואת תוצאות פעולותיה, השינויים בנכסים נטו לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים - זאת בערכים נומינליים.

הדוחות הכספיים הני"ל ערוכים בערכים נומינליים. בביאור מס' 2 ניתן מידע בדבר השפעת השינויים בכוח הקניה הכללי של המטבע הישראלי על הדוחות הכספיים, בהתאם לגילויי דעת של לשכת רואי החשבון.

בהתאם לסעיף 36 של חוק העמותות (תיקון מס' 3) התשנ"ו 1996, אנו מציינים שקבלנו את כל המידע וההסברים שנדרשו על דינו וכי חוות דעתנו על הדוחות הכספיים ניתנת לפי מיטב המידע וההסברים שקבלנו וכפי שמופיע בפנקסי העמותה.

גדעון רוזן  
רואה חשבון

רמת גן  
26 באוקטובר 2003.

רוון געון  
רואה חשבון

האגודה הישראלית לנרונטולוגיה (ע"ר)

מאזן  
ליום 31 בדצמבר 2002  
(בשקלים חדשים)

<u>ליום 31.12.2001</u>	<u>ליום 31.12.2002</u>	<u>ראונ</u>	
			<u>רבוש שוטף</u>
287,338	306,522		פיקדונות שיקליים
39,115	19,811	(3)	ניירות ערך סהירים
17,737	2,744		מזומנים בקופה ובבנק
---	2,130		הוצאות מראש
<u>5,000</u>	<u>---</u>		הכנסות לקבל
<u>349,190</u>	<u>331,207</u>		
-----	-----		
			<u>רבוש פבוע</u>
17,657	10,497	(4)	צירד וריחוט
<u>366,847</u>	<u>341,704</u>		
-----	-----		
			<u>התחייבויות שוטפות</u>
74,263	42,904	(5)	זכאים והוצאות לשלם
<u>15,370</u>	<u>973</u>		הכנסות מראש
<u>89,633</u>	<u>43,877</u>		
-----	-----		
4,125	4,125	(6)	<u>עתודה למיצויים</u>
-----	-----		
			<u>נכסים נטו</u>
157,956	178,569		נכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה
<u>115,133</u>	<u>115,133</u>		נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה זמנית
<u>273,089</u>	<u>293,702</u>		
-----	-----		
<u>366,847</u>	<u>341,704</u>		
=====	=====		

תאריך חתימה

חתימת מנהלים

רוון גלעון  
רואה חשבון

האגודה הישראלית לגרונטולוגיה (ע"ר)

דוח על הפעילות  
לתקופה מ- 1 בינואר 2002 ועד 31 בדצמבר 2002  
(בשקלים חדשים)

<u>2001</u>	<u>2002</u>	<u>ביאור</u>	<u>מחזור הפעילות</u>
143,531	148,164		הכנסות מדמי חבר
30,550	34,760	(7)	הכנסות מהקצבות והשתתפויות
5,705	6,790		הכנסות מדמי השתתפות בכנסים
975	1,500		הכנסות מכתב עת
---	1,055		הכנסות מסניפים
3,065	850		תרומות
101,555	---		הכנסות כנס גרונטולוגיה
5,000	---		חסות לכתב עת
---	---		סכומים ששוחזרו מהנבלה
<u>290,381</u>	<u>193,119</u>		סך הכל מחזור מפעילות
			<u>עלות הפעילות</u>
115,024	56,090		הוצאה לאור של כתב עת
122,143	110,314		הוצאות הנחלה וכלליות - נספח א' רצ"ב
37,094	---		הוצאות כנס גרונטולוגיה
6,493	12,338		ימי עיון וכנסים
4,750	5,960		הוצאות סניפים
---	---		מלגות ופרסים
<u>285,504</u>	<u>184,702</u>		סה"כ עלות הפעילות
4,877	8,417		הכנסות נטו לפני מימון
<u>15,759</u>	<u>17,196</u>	(8)	נוסף-הכנסות מימון נטו
<u>20,636</u>	<u>20,613</u>		סה"כ הכנסות נטו לתקופה
=====	=====		

הביאורים לדוחות הכספיים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים

רוון געון  
רואה חשבון

האגודה הישראלית לגרונטולוגיה (ע"ר)  
נספח א' לדוח על הפעילות  
לתקופה מ- 1 בינואר 2002 ועד 31 בדצמבר 2002  
(בשקלים חדשים)

<u>2001</u>	<u>2002</u>	<u>הוצאות הנהלה וכלליות</u>
53,119	63,592	שכר ונלוות (מזה משכורת 53,154 ש"ח)
11,978	13,652	הנהלת חשבונות
13,365	8,511	דואר וטלפון
6,196	7,160	פחת
9,734	6,406	משרדיות
4,000	4,200	רואה חשבון
1,639	1,997	אחזקת מחשב
340	1,520	כיבודים
4,879	1,303	דמי חבר לאגודה הבינלאומית
4,628	1,017	אגרה לרשם העמותות
8,864	956	אחזקת משרד
3,019	---	משלוחים והובלות
<u>382</u>	<u>---</u>	נטיעות
<u>122,143</u>	<u>110,314</u>	סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות
-----	-----	

הביאורים לדוחות מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים

רוון מדעון  
רואה השבון

האגודה הישראלית לנרונסולוגיה (ע"ר)

דוח על השינויים בנכסים נטו  
לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2002  
(בשקלים חדשים)

<u>נכסים נטו בעלי הגבלה זמנית</u>			<u>נכסים שלא קיימת לגביהם הגבלה</u>		
<u>קרן ע"ש ברגמן</u>	<u>קרן ע"ש מוטליס</u>	<u>קרן ע"ש פרוכובניק</u>	<u>קרן כללית</u>		
75,224	25,716	14,193	137,320		יתרה ליום 1 בינואר 2001
---	---	---	<u>20,636</u>		שינויים נטו במהלך 2001
75,224	25,716	14,193	157,956		<u>יתרה ליום 1 בינואר 2002</u>
---	---	---	---		<u>רצעות במהלך השנה</u>
					זכומים ששחררו מהגבלות
			20,613		<u>תוספות במהלך השנה</u>
					שינוי בנכסים נטו
---	---	---	---		העברה מהקרן הכללית
<u>75,224</u>	<u>25,716</u>	<u>14,193</u>	<u>178,569</u>		יתרה ליום 31 בדצמבר 2002

סה"כ נכסים נטו בעלי הגבלה זמנית 115,133 ש"ח

הביאורים לדוחות הכספיים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים

רוון גדעון  
רואח חשבון

האגודה הישראלית לגרונטולוגיה (ע"ר)

ביאורים לדוחות הכספיים  
ליום 31 בדצמבר 2002

מאור 1 - כללי

העמותה נרשמה כעמותה על ידי רשם העמותות ביום 12 בינואר 1992 ומספרה 58-000-493-5. העמותה עוסקת בפרסומים מקצועיים, ארגון כנסים והדרכה בתחום הגרונטולוגיה.

מאור 2 - מדיניות חשבונאית

דוחות הכספיים נערכו לפי עקרונות חשבונאים מקובלים בתאגידים שאין מטרתם הפקת רווחים, להלן עיקרי המדיניות החשבונאית:  
א. הכנסות והוצאות נכללו בדוחות הכספיים בשנת 2002 על בסיס מצטבר.  
ב. הדוחות הכספיים אינם מביאים בחשבון את הירידה המתמדת בכח הקנייה הכללי של השקל הישראלי, אשר בתקופת הדוח חתבטא בעליית מדד המחירים לצרכן ב- 6.5% (ש.ק. 1.4%).  
ג. ניירות ערך מוצגים לפי שווי השוק ליום המאזן (ראח ביאור 3 לעיל).

מאור 3 - ניירות ערך סחירים

<u>2001</u> ש"ח	<u>2002</u> ש"ח	ערך נקוב	להלן ההרכב:
19,598	19,811	6,659.10	אג"ח גליל 5410
<u>19,517</u>	<u>---</u>	<u>---</u>	אג"ח גליל 5202
39,115	19,811	6,659.10	
=====	=====		

מאור 4 - רכוש קבוע

<u>2001</u> ש"ח	<u>2002</u> ש"ח	להלן ההרכב:
30,327	30,327	ציוד וריהוט
<u>(12,670)</u>	<u>(19,830)</u>	בניכוי פחת שנצבר
17,657	10,497	יתרה מופחתת ליום 31.12.2002
=====	=====	

רוון גדעון  
רואח חשבון

האגודה הישראלית לגרונטולוגיה (ע"ר)

ביאורים לדוחות הכספיים  
ליום 31 בדצמבר 2002

מאור 5 - זכאים והוצאות לשלם

ש"ח  
38,005  
3,658  
553  
688  
42,904  
=====

להלן ההרכב:  
הוצאות לשלם  
גובדים 12/2002  
ביטוח לאומי ומס הכנסה עובדים 12/2002  
קרן מקפת 12/2002

מאור 6 - עתודה למיצויים

זעתודה משקפת את ההתחייבות לתשלום פיצויים לעובדת האגודה מתחילת העסקתה ועד ל- 31/1/2002. החל מחודש פברואר 2002 מופקדת ההתחייבות לפיצויים במלואה, בקופת פנסיה שאינה בשליטת האגודה, ולפיכך לא ניתן לסכומים אלו ביטוי בדוחות הכספיים.

מאור 7 - הפנסות מהקצבות והשתתפויות

<u>2001</u>	<u>2002</u>
<u>ש"ח</u>	<u>ש"ח</u>
18,550	22,760
<u>12,000</u>	<u>12,000</u>
30,550	34,760
=====	=====

אש"ל  
זמוסד לביטוח לאומי



רוזן גדעון  
רואה חשבון

האגודה הישראלית לגרונטולוגיה (ע"ר)

ביאורים לדוחות הכסמיים  
ליום 31 בדצמבר 2002

אור 8 - הכנסות מימון נטו

להלן הפירוט:

<u>ש"ח</u>	
12,641	זכנסות מפיקדונות שיקליים
2,265	זכנסות ריבית אג"ח והפרשי שער מניירות ערך
( 2,710)	זיכוי עמלות בנק
12,196	זה"כ הכנסות מימון נטו
=====	

אור 9 - מסים

החתאם לסעיף 9 (א2) לפקודת מס הכנסה, בטורה העמותה מתשלום מס על הכנסותיה ובלבד שלא חושגו מעסק.

אור 10 - חברי האגודה

מספר החברים באגודה לשנת 2002 מונה 639 חברים (אשתקד 589 חברים).



Arrival  
For Exchange Office use only

AAC of Arrival Dispatch Number

JFKR 688

02JAN04 BR

01:00am 9800



Addressee Copy  
For Inbound EMS Items Only

Item Number

EE037988392IL

Delivery  
Scan as appropriate. Obtain recipient signature on  
Form 3849, Delivery Receipt

Delivery Attempt No. Date Time Employee Signature

4/ 11:30 [Signature]

Delivery Attempt Day  AM  PM

Delivery Attempt Time Employee Signature

Mo. Day  AM  PM

PS Form 5626X, October 2002



11263988392IL

בין-לאומי-מהיר ומשתלם  
מהירה והאמינה ביותר להעברת דואר לחו"ל ומחו"ל  
נר יומיים שלושה למרבית הערים המדולות בעולם ולא חולל